

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Могочинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Могочинская СОШ»

_____ А.В Уваров

**Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Могочинская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Пушкина»
в ГДО на обучение по образовательным программам дошкольного образования
воспитанников**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту –Правила) разработаны для ГДО МБОУ «Могочинская СОШ» (далее по тексту- Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБОУ «Могочинская СОШ».

1.2. Настоящие правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту- дети, воспитанник, ребенок) на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в ГДО.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом МКУ «Управление образования Молчановского района Томской области» закреплено Образовательное учреждение (далее по тексту- закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом в Образовательное учреждение, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми- МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области».

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в ГДО и на официальном сайте МБОУ «Могочинская СОШ» сети Интернет.

2. Организация приема (зачисления) в Образовательное учреждение.

2.1 Прием в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2 Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательное учреждение.

2.3 Образовательное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев до семи лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой Попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5 Прием в Образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка, дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

2.6. Прием и регистрация заявлений на обучение осуществляет секретарь Образовательного учреждения или ответственное лицо, утвержденное приказом директора Образовательного учреждения. Заявление и перечень на прием документов от родителей(законных представителей) ребенка фиксируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в ГДО МБОУ «Могочинская СОШ».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей старший воспитатель, секретарь или лицо, ответственное за прием документов, выдает расписку о получении документов, заверенную подписью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Родителей (законных представителей) знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Могочинская СОШ», с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников(в том числе и через официальный сайт Образовательного учреждения). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе и на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме(зачислении) ребенка родители (законные представители) дают согласие Образовательному учреждению на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также фиксируются подписью родителей (законных представителей).

2.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет (представляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лицо без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданин либо документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемы в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее- СНИЛС) (при наличии), также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Пункт 2.10 настоящего порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельство о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12. После приема документов между родителями (законными представителями), а также предусмотренными пунктами 2.9, 2.10, 2.11 и Образовательным учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями).

3 Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательное учреждение.

3.1. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в разъяснениях Министерства просвещения РФ от 4 марта 2022 г. "О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения"

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации); выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства, копии документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающая законность предоставления прав ребенка;
- СНИЛС;
- документ психолого- медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

3.3. Копии предоставляемых при приеме документов оформляются в личное дело воспитанника и хранятся в образовательном учреждении.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании. Не допускается.

4. Порядок учета движения детей в Образовательном учреждении.

4.1 В Образовательном учреждении ведется «Книга учета детей дошкольников учреждения» (далее по тексту – Книга). В которой регистрируются сведения о воспитанниках о родителях (законных представителях).

4.2. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательного учреждения.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в печатном и электронном виде):

- ФИО (последнее- при наличии) ребенка;
- Возраст дата рождения;
- ФИО (последние- при наличии) родителей (законных представителей), место работы, контактные телефоны.
- Домашний адрес, телефон;
- Дата зачисления ребенка в Образовательное учреждение, откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);
- Дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Образовательного учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Общеобразовательное учреждение обладают категории лиц, определенным действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательного учреждения, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области», а также в судебном порядке.

5.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа директором Образовательного учреждения об утверждении и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

